

TIETOSUOJASELOSTE – ASIAKKAAT

Yleisen tietosuoja-asetuksen ((EU) 2016/679) mukainen tietosuojaseloste, joka kattaa Henkilötietolain (523/1999) vaatimukset rekisteriselosteelle. Tietosuojaselosteen on laatinut Lokki Group Oy (myöh. ”Lokki”) liiketoimintansa vaatimusten perusteella.

Laatimispäivämäärä: 23.5.2018

Viimeisin päivitys: 25.02.2021

1. Rekisterinpitäjä

Lokki Group Oy
Y-tunnus 3138126-4
Perintökuja 8
01510 Vantaa
Puh. 010 5834 560

2. Rekisterin yhteyshenkilö

Unto Suksi
puh. 045 132 0443
unto.suksi@lokki.fi

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisteriin kuuluvia tietoja käytetään rekisterinpitäjän liiketoiminnan toteuttamista, ylläpitoa ja kehittämistä varten sekä asiakassuhteen hoitoon.

Rekisteröitynyt asiakas antaa suostumuksensa tietojensa (ks. kohta 5) käsittelyyn hyödyntäessään Lokin palveluita. Pystyäkseen suorittamaan liiketoimintaansa liittyviä tehtäviä, Lokilla on oikeutettu etu tallentaa järjestelmiinsä myös potentiaalisen asiakkaan rekisteröidyn yhteyshenkilön perustiedot ja tämän työnantajaan liittyvät tiedot (ks. kohta 5). Tällaisen rekisteröidyn tulee toimia Lokin harjoittamilla toimialoilla ja oltava relevantti Lokin liiketoiminnan kannalta. Rekisterinpitäjällä on lisäksi oikeutettu etu analysoida ja tilastoida toimintaansa tietojen pohjalta, kunhan tämä ei kohdistu yksittäisiin henkilöihin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja niiden ollessa tarpeellisia.

Potentiaalinen asiakas:

- asiakasyrityksen perustiedot (osoite, y-tunnus, puhelinnumero)
- asiakasyrityksen yhteyshenkilön työhön liittyvät perustiedot (nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite)

Asiakas (yllä olevan lisäksi):

- asiakkuuden perusteella syntyvät tiedot
- asiakassuhteen hoitamiseen liittyvät tiedot
- palvelun tilaukseen ja sisältöön liittyvät tiedot

- asiakashistoriaan liittyvät tiedot
- anonymisoidut asiakastytyväisyyteen liittyvät tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään, kun hän luovuttaa tietonsa esimerkiksi Lokin nettisivuilla tai messuilla.

Rekisteriin voidaan merkitä myös henkilötietoja sellaisista henkilöistä, joihin Lokki pyrkii luomaan asiakassuhteen tai on aloittamassa asiakassuhdetta. Nämä tiedot saadaan osana päivittäistä liiketoimintaa, rekisteröidyltä itseltään tai vaihtoehtoisesti rekisteritietoa tarjoavilta yrityksiltä.

7. Tietojen säilytysaika

Säilytämme rekisteröidyn tietoja tarkoituksenmukaisen ajan lain edellytyksiä noudattaen.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja luovutetaan voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla viranomaisille, joilla on lakiin perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja, kuten verottajalle, eläkeyhtiöille, vakuutusyhtiöille tai työnantajaliitolle ja vastaaville. Lisäksi tietoja luovutetaan Lokin tytäryhtiöille, mikä on liiketoiminnan edellytys.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Markkinointirekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojaus

Rekisteri koostuu sekä manuaalisesta että tietoteknisestä rekisteristä. Rekisteri on yhteydessä vain Lokin sisäisten työkalujen muodostavien rekisterien kanssa.

Manuaaliseen rekisteriin kerättäviä henkilötietoja säilytetään lukollisissa säilytystiloissa Lokin tiloissa. Säilytystiloihin on pääsy ainoastaan toimihenkilöillä, joiden työtehtäviensä puolesta oikeus käsitellä henkilötietoja.

Tietoteknistä rekisteriä käytetään verkkoympäristössä. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot kerätään yhteisiin tietokantoihin, jotka ovat palomurein ja muilla tarkoituksenmukaisilla teknisillä keinoilla suojattuja. Rekisterin palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain ennalta määritellyillä henkilöillä. Tietokoneet, joilla rekisteriä käytetään, on suojattu salasanoin.

Rekisteriä käytetään Lokin määrittelemillä henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla, joita on määritelty erilaisille tasoille riippuen toimihenkilön työtehtävistä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamista varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Jos rekisterissä oleva tieto on esimerkiksi vanhentunut, puutteellinen tai virheellinen, on rekisteröidyllä oikeus pyytää häntä koskevan tiedon korjaamista. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jolloin Lokki on velvoitettu niiden poistamiseen, jos kyseisen tiedon säilyttäminen ei ole lain vaatimus. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti (pois lukien sähköpostitse suoritettu suoramarkkinointi, jonka rekisteröity on oikeutettu kieltämään palvelun tarjoajan kautta välittömästi).



Tietojen tarkastaminen on maksutonta, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Tietojen tarkastamiseen, korjaamiseen ja poistamiseen liittyvissä asioissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterin vastuuhenkilöön (ks. kohta 2).